

Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Erstregistrierung Schulen inkl. Benutzer

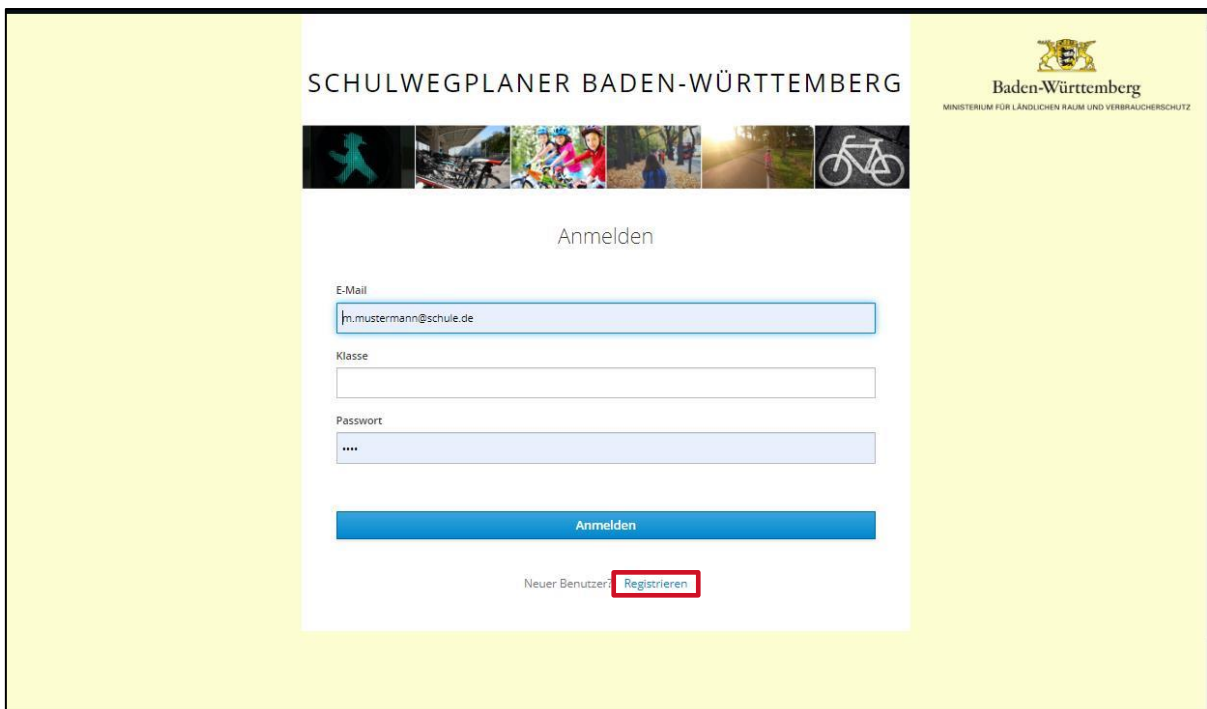
A Aufruf und Navigation

Die folgende Beschreibung ist nur für die Schulbeauftragten, die Rolle Kommunalbeauftragter verläuft identisch, wird jedoch unabhängig von der Schulregistrierung durchgeführt. Der Schulbeauftragte registriert nur die Schule, der Kommunalbeauftragte muss sich separat registrieren.

Im Zuge der Registrierung einer Schule und des Schulbeauftragten, werden automatisch die Rollen für Schüler und Lehrer angelegt.

1. Rufen Sie die Internetadresse unter <https://swp.lgl-bw.de> auf
2. Auf der Startseite des Schulwegplaners können unter „Registrieren“ die Schulwegbeauftragten der Schulen ihre Schule anmelden und die notwendigen Rollen (für Schüler, Lehrer und Schulbeauftragten) anlegen.

Bitte klicken Sie auf „Registrieren“ um in den Registrierungsdialog zu gelangen.

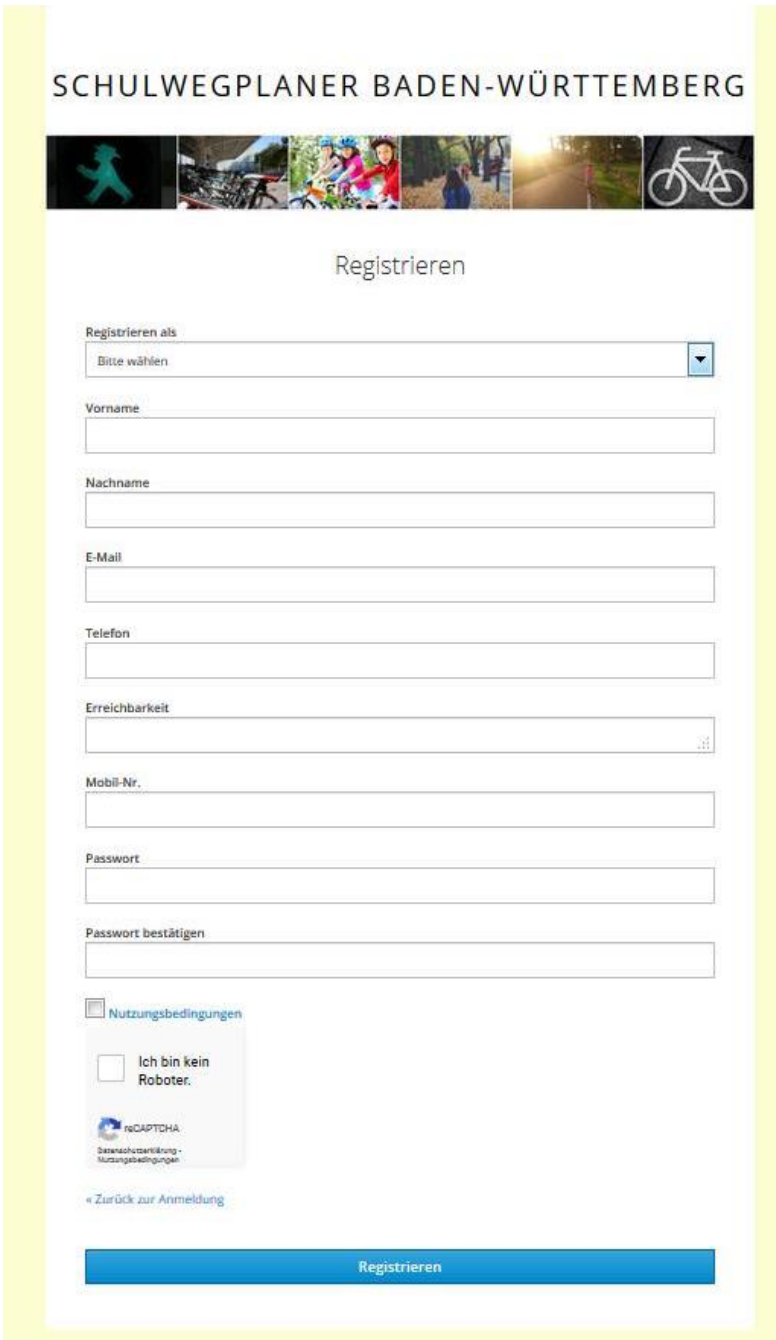


The screenshot shows the login and registration interface of the Schulwegplaner Baden-Württemberg. At the top, the title 'SCHULWEGPLANER BADEN-WÜRTTEMBERG' is displayed next to the Baden-Württemberg state logo and the text 'MINISTERIUM FÜR LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ'. Below the title is a horizontal strip of six small images: a green silhouette of a person walking, a bicycle, a group of children, a person walking, a path, and a bicycle. The main section is titled 'Anmelden' and contains three input fields: 'E-Mail' (with the placeholder 'm.mustermann@schule.de'), 'Klasse', and 'Passwort' (with four dots for masking). Below these fields is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom, there is a link 'Neuer Benutzer: Registrieren' where 'Registrieren' is highlighted with a red rectangle.

Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Auf dem Bildschirm öffnet sich der Dialog für die Registrierung der Schule. Wählen Sie hier zunächst aus, mit welcher Rolle Sie sich registrieren wollen, zur Auswahl stehen

- Beauftragter einer Kommune
- **Beauftragter einer Schule**



The registration form is titled "SCHULWEGPLANER BADEN-WÜRTTEMBERG" and features a header with six small images: a green pedestrian crossing sign, a car, two children on a bicycle, a person walking, a sunset over a path, and a bicycle. Below the header, the word "Registrieren" is centered. The form contains several input fields: "Registrieren als" (a dropdown menu with "Bitte wählen" and a blue arrow), "Vorname", "Nachname", "E-Mail", "Telefon", "Erreichbarkeit", "Mobil-Nr.", "Passwort", and "Passwort bestätigen". Below these fields is a checkbox labeled "Nutzungsbedingungen". To the left of this checkbox is a smaller box containing a checkbox labeled "Ich bin kein Roboter." and the reCAPTCHA logo with the text "reCAPTCHA" and "Datenschutzbestimmung - Nutzungsbedingungen". Below this is a link "» Zurück zur Anmeldung". At the bottom of the form is a large blue button labeled "Registrieren".

Bei Auswahl eines Schulbeauftragten, werden zwei weitere Felder eingeblendet – Kommune und **Schule**. Hier wählen Sie bitte die Gemeinde und die Schule aus, indem Sie entweder scrollen oder den Anfangsbuchstaben der Gemeinde eintippen.

Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Vergeben Sie abschließend ein Passwort und bestätigen Sie anschließend bitte die Nutzungsbedingungen sowie das reCaptcha-Feld. Klicken Sie anschließend auf „**Registrieren**.“

Die Registrierung der Schule ist nun abgeschlossen, im Hintergrund wurden drei Benutzer angelegt:

- Benutzer „Schulbeauftragter“
- Benutzer „Lehrer“
- Benutzer „Schüler“

Im nächsten Schritt werden die Benutzer aktiviert und verwaltet.

B Benutzerverwaltung und -aktivierung

Im Folgenden wird erklärt, wie die automatisch angelegten Benutzer für „Lehrer“ und „Schüler“

- aktiviert,
- umbenannt und
- mit neuem Kennwort versehen

werden können.

3. Verwalten der Benutzer nach Registrierung

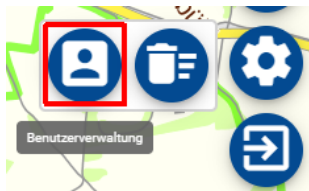
Nach der Registrierung wechselt die Ansicht in die Startansicht für den „Beauftragten Schule“, Sie erkennen dies an der eingeblendeten Rolle in der Fußleiste.



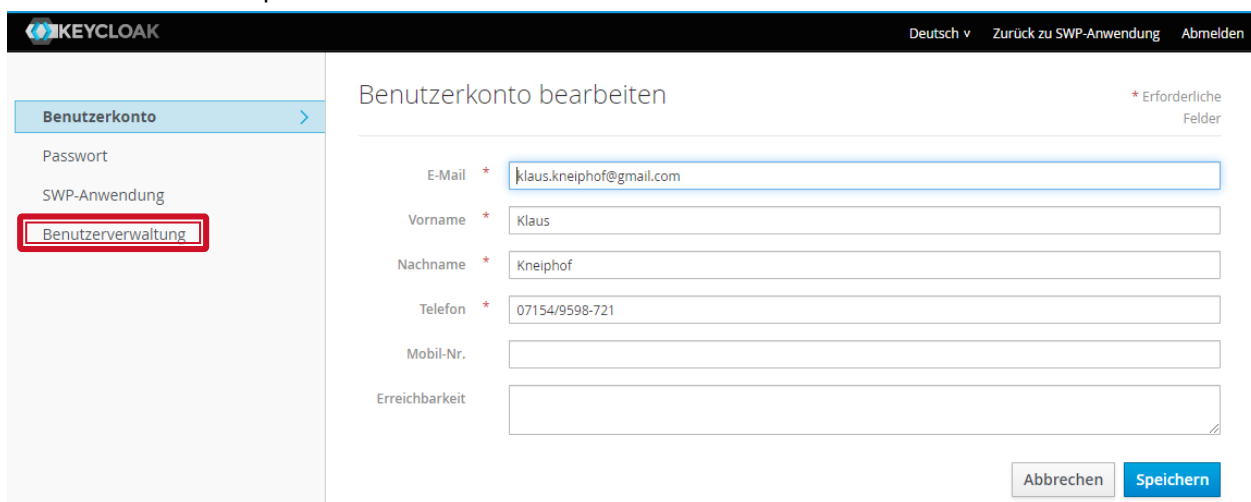
Am rechten Bildschirmrand sind sämtliche Funktionen über Buttons verfügbar. Jeder Button hat einen sog. „Tooltip“ der die Funktion kurz als Texthinweis einblendet.

Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Um die Registrierung bzw. Aktivierung der Rollen an Ihrer Schule abzuschließen, klicken Sie bitte auf das Zahnradsymbol „Accounteinstellungen“ und dann auf „**Benutzerverwaltung**“.



Hier gelangen Sie nun zunächst in die Benutzereinstellungen für die Rolle „Schulwegbeauftragter“ und können Ihre Daten anpassen.



KEYCLOAK Deutsch Zurück zu SWP-Anwendung Abmelden

Benutzerkonto bearbeiten * Erforderliche Felder

Benutzerkonto >

Passwort

SWP-Anwendung

Benutzerverwaltung

E-Mail * klaus.kneiphof@gmail.com

Vorname * Klaus

Nachname * Kneiphof

Telefon * 07154/9598-721

Mobil-Nr.

Erreichbarkeit

Abbrechen Speichern

Sie können hier alle relevanten Eingaben ändern, wenn Änderungen gemacht werden, bitte „Speichern“ nicht vergessen. Die Änderung Ihres Passworts ist unter dem Menüpunkt „Passwort“ möglich, mit dem Eintrag „SWP-Anwendung“ gelangen Sie zurück zur Anwendung.

Über den Menüpunkt „Benutzerverwaltung“ gelangen Sie zu der Benutzerverwaltung für die Rollen „Lehrer“ und „Schüler“.



KEYCLOAK Klaus Kneiphof

RSWP

Verwalten

Gruppen

Benutzergruppen

Gruppen

Mönsheim Zeige alle Rollen

Groups

- Mönsheim
 - Appenberg-Grundschule Mönsheim 04158112
 - Außenstelle der Gemeinschaftsschule in Mönsheim 14133395

Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Es öffnet sich die Verwaltung der Schulstandorte. Hier können Sie über das Suchfenster die Gemeinde bzw. die Schule suchen.

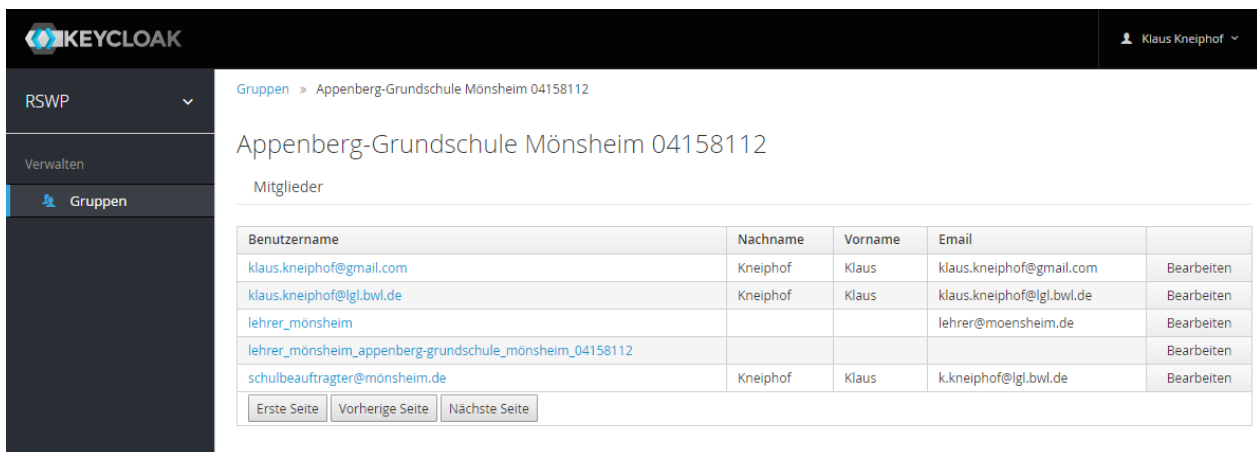
Geben Sie im Suchfenster den Namen der Gemeinde ein und klicken Sie auf das Lupensymbol. Ihnen werden dann alle in der gewählten Gemeinde vorhandenen Schulen angezeigt.

Achtung:

Die Suche nach Orten ist **kontextsensitiv!**

D.h. Sie müssen den Gemeindennamen korrekt schreiben (Groß-/Kleinschreibung).

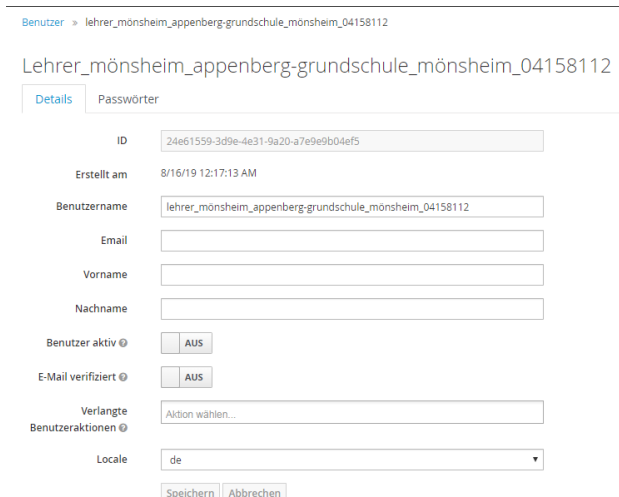
Wählen Sie nun die betroffene Schule aus und führen Sie einen Doppelklick aus.



Sie befinden sich nun in der Benutzerverwaltung der gewählten Schule und können über den „Bearbeiten-Button“ die Benutzer editieren.

Wählen Sie den Benutzer „Lehrer_**“ aus indem Sie entweder einen Doppelklick auf den Benutzernamen ausführen oder klicken Sie auf „Bearbeiten“.

Jetzt öffnen sich die automatisiert angelegten Details zum Benutzer „Lehrer“. Diese können Sie bei Bedarf ergänzen, da es im Schulwegplaner jedoch nur ein Lehrer-/Schülerkonto für alle gibt, ist die Ergänzung hier nicht notwendig.



Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Achtung:

Verwenden Sie „sprechende“ Benutzernamen und **aktivieren** Sie den Benutzer über die Option „**Benutzer aktiv**“!

Wechseln Sie nun zum Reiter „Passwörter“.

Benutzer > lehrer_mönsheim_appenberg-grundschule_mönsheim_04158112

Lehrer_mönsheim_appenberg-grundschule_mönsheim_04158112

Details **Passwörter**

Zugang verwalten

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Temporär ☒ EIN ☐

Achtung:

Vergeben Sie ein Passwort für den Benutzer, **deaktivieren** Sie die Option „**Temporär**“ und klicken Sie auf „**Passwort zurücksetzen**“

Um nun den Benutzer bzw. die Rolle „Schüler“ zu aktivieren und mit einem neuen Passwort zu versehen, gehen Sie analog vor.

Um die Benutzerverwaltung zu verlassen, klicken Sie auf Ihren Benutzernamen oben rechts in dem Fenster.

Benutzer > lehrer_mönsheim_appenberg-grundschule_mönsheim_04158112

Lehrer_mönsheim_appenberg-grundschule_mönsheim_04158112

Details **Passwörter**

Zugang verwalten

Neues Passwort

Passwort bestätigen


Temporär ☐ AUS ☒

Klaus Kneiphof

- Konto verwalten
- Server-Info
- Abmelden

Dort wählen Sie die Option „Konto verwalten“ aus und Sie gelangen wieder in die Oberfläche „Benutzerkonto bearbeiten“.

Registrierungsverwaltung - Schulbeauftragte

Deutsch vZurück zu SWP-AnwendungAbmelden

Benutzerkonto >
Passwort
SWP-Anwendung
Benutzerverwaltung

Benutzerkonto bearbeiten

* Erforderliche Felder

E-Mail *	<input type="text" value="klaus.kneiphof@gmail.com"/>
Vorname *	<input type="text" value="Klaus"/>
Nachname *	<input type="text" value="Kneiphof"/>
Telefon *	<input type="text" value="07154/9598-721"/>
Mobil-Nr.	<input type="text"/>
Erreichbarkeit	<input type="text"/>

AbbrechenSpeichern

Hier klicken Sie auf „SWP-Anwendung“ und Sie haben die Benutzerverwaltung verlassen und befinden sich wieder in der Erfassungsoberfläche des Schulwegplaners.